|  |  |
| --- | --- |
| Macintosh HD:Users:RespTICE:Desktop:Lille_2.png | Macintosh HD:Users:RespTICE:Desktop:logo_sitespin.png |

**Formulaire de demande de captation vidéo et utilisation du studio vidéo**

Vous souhaitez faire appel au service TICE audiovisuel, merci de prendre en compte ces informations et de remplir ce formulaire:

Nom : ……………………………………………………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………………………………………

Contact et composante : ………………………………………………………………………………

* **Identification de l’évènement**

**Intitulé de l’évènement :**

**Nature de l’évènement à filmer :**

Cours 

Conférence débat 

Colloque 

Tournage extérieur 

 

Autres : ………

**Date et plage horaire :**  …………………………………………………………………………………………

**Lieu :** …………………………………………………………………………………………………………………………

**Utilisation d'un support numérique projeté :** Oui  Non 

* **Utilisation du studio vidéo (Tricaster – Fond vert)**

Avez vous à diffuser des supports de cours ? Oui  Non 

Avez vous à diffuser des vidéos ? Oui  Non 

Si il y a des vidéos, avez-vous les autorisations de diffusion? Oui  Non 

 Ces supports devront nous être fournis avant le tournage sous forme de diaporama (extension ppt, pps, pptx), PDF, vidéo, animation…

Avez vous besoin de créer un contenu vidéo à intégrer à l'enregistrement de la production ?
 Oui  Non 

Avez vous un texte à faire défiler sur prompteur? Oui  Non 
 Texte à fournir sous forme ppt (écriture noire sur fond blanc)

Comment souhaitez vous être filmé? Assis  Debout 

* **Diffusion de la production**

**Accès libre** 

* Serveur pédagogique 
* Plate-forme pédagogique Moodle 
* WebTv de l’Université 

**Accès privé** 

* Préciser ……………………………………………………………………………………………………………………

**Délais**Un délai minimum d'une semaine sera requis avant l'enregistrement sous réserve de disponibilité du service TICE audiovisuel. L'ensemble des éléments à intégrer extérieur à l’Université Lille 2 (logos, vidéo, animation, etc.) doit être fourni avant le démarrage de la production.

**Droits d'utilisation**

L'enseignant devra s'assurer qu'il a l'accord des personnes filmées. Les autorisations de droit à l'image de l'ensemble des personnes filmées devront être signées avant de commencer le tournage (au plus tard le jour de tournage).

**Stockage**
L’ensemble des rushs ainsi que le rendu final seront fournis à l’enseignant sur demande. Une fois le projet finalisé, le service audiovisuel ne conservera que les productions finales.

Fait le: Signature: