



ORDRE DE MISSION

Pour tout les personnels de Lille 2 (y compris CHRU)

REFERENCES DU MISSIONNAIRE	TYPE DU DEPLACEMENT
NOM :	Avec frais <input type="checkbox"/>
Prénoms :	Sans frais <input checked="" type="checkbox"/>
Grade/Fonction :	pour l'Université Lille 2
Composante/Service :	

DUREE ET MOTIF DE LA MISSION	
date de départ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Lieu :
heure de départ : ___ h ___	Ville :
date de retour <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Dpt ou pays :
heure de retour : ___ h ___	
Objet :	

FRAIS ET IMPUTATION	
Moyen de locomotion	<input checked="" type="checkbox"/> Car / Autobus
<input type="checkbox"/> train <input type="checkbox"/> avion	<input type="checkbox"/> transp. commun <input type="checkbox"/> véhicule adm. <input type="checkbox"/> véhicule personnel
frais de transport : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	autres (précisez) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
billet frantour : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	(Si oui lequel :
transport en commun : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	crédit de recherche : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
péage : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	(Si oui lequel :
frais de repas : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	frais d'inscription : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
frais de nuitée : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	(montant éventuel : euros)
Les frais de déplacements afférents à la présente mission seront imputés sur le budget :	
Code budget <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code CR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Code destination <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Rubrique <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Cadre réservé aux autorités compétentes	
Le Doyen de la Faculté ou le Directeur de l'Institut ou le Directeur du CHRU (cachet + signature) A Lille, le _____	Le Président de l'Université <i>Uniquement pour les déplacements hors CEE et sur les budgets spécifiques (Recherche, Relations Internationales, Formation continue des AITOS)</i> A Lille, le _____ <i>Signature du demandeur :</i>